

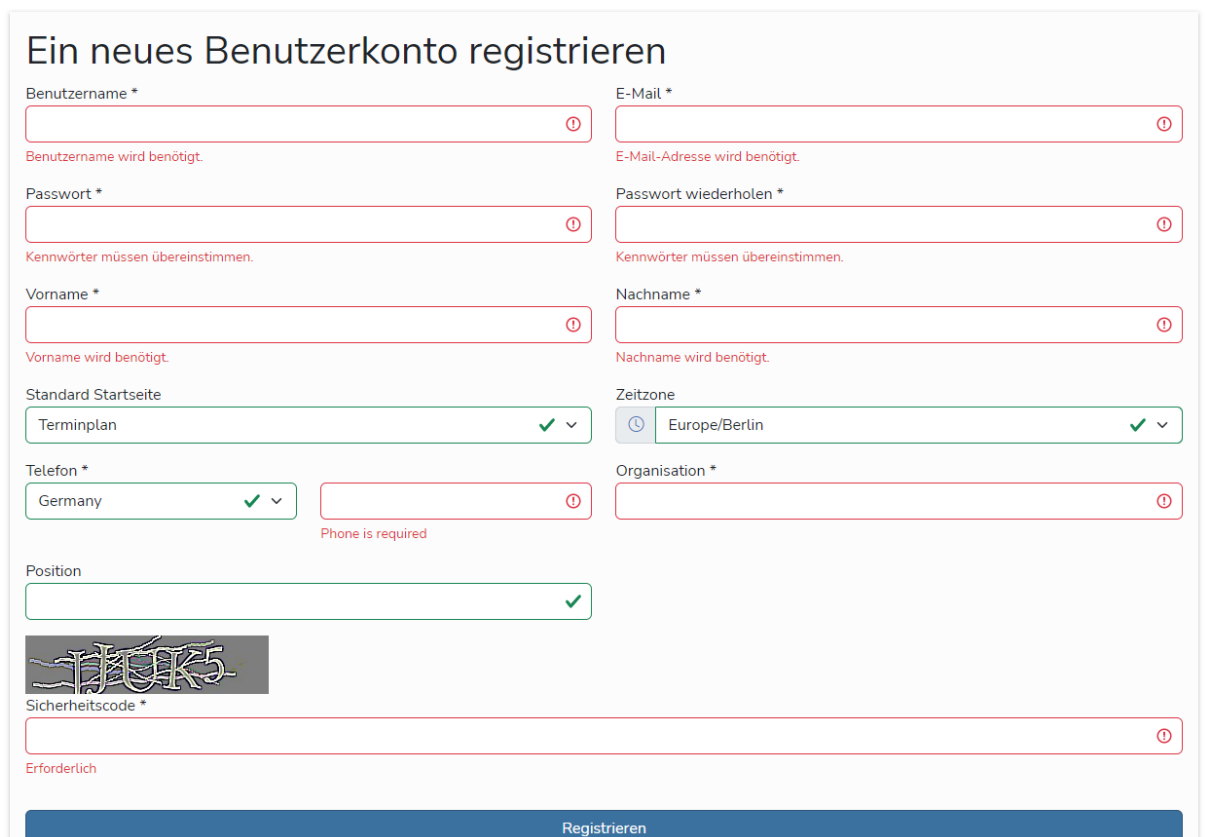
Leitfaden zur Registrierung und Buchung von Terminen

- 1.) Rufen Sie die Webseite <https://stockenhof.dbs-ag.ch/> auf
- 2.) Wählen Sie Im Feld „Logistik-Plattform Anmeldung“ bei „Registrierung/Anmeldung“ [hier klicken](#)
- 3.) Wenn Sie dann über einen Account verfügen können Sie hier ihre Zugangsdaten eingeben. Ansonsten klicken Sie bitte auf „Registrieren“



The image shows a login interface for EIFFAGE Stockenhof. At the top, there is a header with the EIFFAGE logo (a red stylized 'E') and the Stockenhof logo (a green leaf). Below the header, there are two input fields: 'Benutzername oder E-Mail' and 'Passwort'. There is a checkbox for 'Angemeldet bleiben' and a link for 'Passwort vergessen'. A blue button labeled 'Anmelden' is positioned below the password field. Below the login section, there is a link for 'Neuer Benutzer?' and a white button labeled 'Registrieren'. At the bottom, there is a link for 'Sprache ändern' with a globe icon.

- 4.) Füllen Sie das folgende Formular aus und klicken auf „Registrieren“



The image shows a registration form titled 'Ein neues Benutzerkonto registrieren'. The form contains several fields with red error messages indicating they are required:

- Benutzername ***: Benutzername wird benötigt.
- E-Mail ***: E-Mail-Adresse wird benötigt.
- Passwort ***: Kennwörter müssen übereinstimmen.
- Passwort wiederholen ***: Kennwörter müssen übereinstimmen.
- Vorname ***: Vorname wird benötigt.
- Nachname ***: Nachname wird benötigt.
- Standard Startseite**: Terminplan (checked).
- Zeitzone**: Europe/Berlin (checked).
- Telefon ***: Phone is required.
- Organisation ***: (empty field).
- Position**: (checked).
- Sicherheitscode ***: Erforderlich.

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Registrieren'.

- 5.) In der Startoberfläche klicken Sie bitte im oberen rechten Abschnitt auf das Haussymbol um auf das aktuelle Datum zu kommen.

The screenshot shows the EIFFAGE Logistikkalender Stockenhof interface. At the top right, there are navigation controls: a home icon, a calendar icon, and a page indicator '6 Tage'. An orange arrow points to the home icon. The main calendar area shows a grid for Monday, 24/10/2022, and Tuesday, 25/10/2022, with time slots from 00:00 to 17:00. The rows represent different loading zones and cranes: Ladezone 4.1-4.4, Ladezone 6.1-6.2, Kran 4, and Kran 6.

- 6.) Um nun einen Termin zur Anlieferung/Abholung zu buchen wählen Sie mit dem Maus Cursor das entsprechende Feld aus (Ladezone und Anfangszeit). Es ist auch möglich gleich von der Startzeit bis zur Endzeit die Maustaste gedrückt zu halten um den gewünschten Zeitraum gleich festzulegen.

The screenshot shows the EIFFAGE Logistikkalender Stockenhof interface with the date set to Friday, 28/10/2022. A mouse cursor is hovering over a cell in the calendar grid, specifically in the row for Ladezone 4.3 at the 09:00 time slot. The grid shows time slots from 00:00 to 17:00. The rows represent different loading zones and cranes: Ladezone 4.1-4.4, Ladezone 6.1-6.2, Kran 4, and Kran 6.

Bevor Sie eine Anmeldung buchen schauen Sie bitte ob der gewünschte Zeitraum verfügbar ist.

[Logistikkalender Übersicht](#)

Eine Übersicht der Ladezonen [finden Sie hier](#)

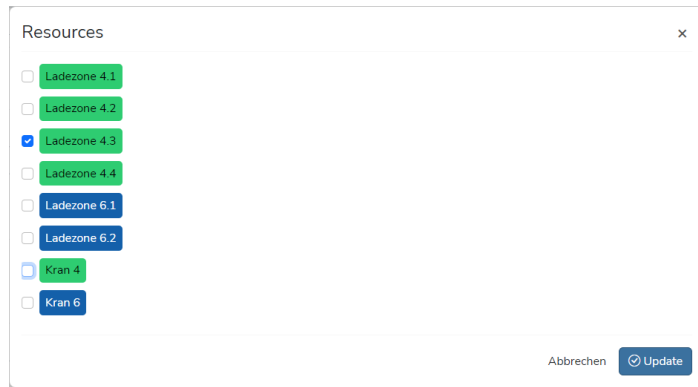
7.)

Vorgehensweise

- a. Im Feld „Titel“ bitte, dass Unternehmen eintragen, für das geliefert wird.
- b. Zeiten einstellen
- c. Wenn ein Kran benötigt wird unter „Ressourcen“ auf „ändern“ klicken. Dann öffnet sich das folgende Fenster.

Hier beim zugehörigen Kran ein Häkchen setzen und auf „Update“ klicken.

Ladezone 4.1-4.4 wird von Kran 4 abgedeckt. 6.1 und 6.2 von Kran 6.



Bitte beachten:

Der Kran lädt nur ab, wenn vorab das Auftragsformular an Fa. Feldmann zugesendet wurde.

- [Kranrapport Fa. Feldmann AG](#)

Vorab zu senden an: Herrn Adrian Tiefenauer - a.tiefenauer@feldmann-bau.ch

- d. Im unteren Bereich dann bitte noch die Angaben ergänzen und auf „Anlegen“ oben rechts klicken.

8.) Die Reservierung ist nun gebucht und im Logistikkalender sichtbar.