

## Anmeldecheckliste (Verfahren ohne WorkControl)

- 1) Benötigte Unterlagen des entsendeten Mitarbeiters
  - Ausweisdokument (ID, Ausländerausweis bzw. Nationale ID)  
(Führerschein zählt nur temporär)
  - Bei nationaler ID wird Meldebestätigung des Migrationsamt benötigt  
Online Meldeverfahren/Meldeformular
  - Antrag für Zutritt auf Baustelle Eiffage mit Mindestlohn.deklaration
    - Vollständig ausfüllen  
(Bei Bedarf kann die zweite Seite mehrfach ergänzt ausgedruckt werden)
    - Firmenstempel (min auf jeder Seite ein Mal)
    - Unterschrift Geschäftsleiter/Projektleiter (min. ein Mal pro Seite)
- 2) Original zur Baustelle mitnehmen bzw. vorab per Mail  
an [stockenhof@dbs-ag.ch](mailto:stockenhof@dbs-ag.ch)  
(Mindestens drei Tage vor geplanten Baustellenzutritt)
- 3) Bei Baustellenzutritt beim Sicherheits-Container am Tor 1 zur Anmeldung melden.
  - a. Badge wird gedruckt
  - b. Wenn Antrag vom Mitarbeiter nicht unterschrieben wurde, kann er oder sie es jetzt noch tun.

### Kontaktinformation:

Projekt Stockenhof  
DBS Partner AG

Tel. 078 – 250 96 40  
[stockenhof@dbs-ag.ch](mailto:stockenhof@dbs-ag.ch)