

Anmeldecheckliste (Verfahren ohne WorkControl)

- 1) Benötigte Unterlagen des entsendeten Mitarbeiters
 - Ausweisdokument (ID, Ausländerausweis bzw. Nationale ID)
(Führerschein zählt nur temporär)
 - Bei nationaler ID wird Meldebestätigung des Migrationsamt benötigt
Online Meldeverfahren/Meldeformular
 - Antrag für Zutritt auf Baustelle Eiffage mit Mindestlohn Deklaration
 - Vollständig ausfüllen
(Bei Bedarf kann die zweite Seite mehrfach ergänzt ausgedruckt werden)
 - Firmenstempel (min auf jeder Seite ein Mal)
 - Unterschrift Geschäftsleiter/Projektleiter (min. ein Mal pro Seite)
- 2) Original zur Baustelle mitnehmen bzw. vorab per Mail
an stockenhof@dbs-ag.ch
(Mindestens drei Tage vor geplanten Baustellenzutritt)
- 3) Bei Baustellenzutritt beim Sicherheits-Container am Tor 1 zur Anmeldung melden.
 - a. Badge wird gedruckt
 - b. Wenn Antrag vom Mitarbeiter nicht unterschrieben wurde, kann er oder sie es jetzt noch tun.

Kontaktinformation:

Projekt Stockenhof
DBS Partner AG

Tel. 078 – 250 96 40
stockenhof@dbs-ag.ch