

Hilfestellung zur Registrierung bei WorkControl



<https://welcome.workcontrol.ch/>

(Auf der Startseite unter „Dienstleistungen“ auf „Registrierung“)

1) Benötigte Daten für die Unternehmensregistrierung

- a. Name des Unternehmens
- b. Anschrift
- c. Kontaktdaten
- d. Handelsregisternummer
- e. Daten des Administrativen Verantwortlichen
- f. Einstufung Personalumfang

2) Benötigte Unterlagen (Müssen im Online-Portal unter „Dokumente“ hochgeladen werden)

Dokument	Typ	Verlauf	Aktion
Handelsregister-Auszug	geprüft/freigegeben	freigegeben am 21.07.2022 von Barbara Tinello	
Deklaration zur Einhaltung der minimalen Arbeitsbedingungen	notwendig	nicht vorhanden!	
Vertrag über die Auftragsdatenverarbeitung	notwendig	nicht vorhanden!	

- a. Handelsregisterauszug
- b. Deklaration zur Einhaltung der minimalen Arbeitsbedingungen
- c. Vertrag über die Auftragsdatenverarbeitung

**(Dokument darf nicht elektronisch unterschrieben werden und muss postalisch WorkControl zugestellt werden. Kann aber zur Prüfung vorab im Portal hochgeladen oder per Mail WorkControl gesendet werden)
Zeitraumen der Prüfung beansprucht ca. 48 Stunden.**

Die Dokumente b und c können nach Abschluss der Registration und Bestätigung der Aktivierung im Online-Portal von WorkControl unter „Downloads“ heruntergeladen werden.



Deklaration zur Einhaltung der minimalen Arbeitsbedingungen gem. EntsV Art. 8b/Abs 2

Verwenden Sie diese Vorlage zur Deklaration der minimalen Arbeitsbedingungen Ihres Unternehmens. Bitte füllen Sie alle GELB markierten Felder vollständig und wahrheitsgemäss aus. Laden Sie danach das unterzeichnete Dokument als PDF wieder ins vID-Portal im Bereich Dokumente Ihres Unternehmens hoch.

Download



Deklaration zur Einhaltung der minimalen Lohnbedingungen gem. EntsV Art. 8b/Al

Verwenden Sie diese Vorlage zur Deklaration der minimalen Lohnbedingungen für jeden einzelnen Mitarbeitenden Ih Unternehmens. Bitte füllen Sie alle GELB markierten Felder vollständig und wahrheitsgemäss aus. Laden Sie danach unterzeichnete Dokument wieder ins vID-Portal im Bereich Dokumente Ihres jeweiligen Mitarbeitenden hoch.

Download



Vertrag Auftragsdatenverarbeitung

Um sicherzustellen, dass die strengen Auflagen der Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (EU DS-GVO) erfüllt werden, möchten wir vorsorglich ihre schriftliche Bestätigung im Rahmen eines

- 3) Das Unternehmen wird erst aktiviert, wenn min. ein Mitarbeiter erfasst und validiert wurde. Hierzu auf der Startseite des Online-Portals auf „Mitarbeitende“ diesen erstellen mit auf „+ Mitarbeitenden“

Vom Mitarbeiter benötigte Daten:

- Personalien
- Sprache
- Kontaktdaten
- Nationalität
- Temporärmitarbeiter ?
- ID / Aufenthaltsbewilligung
- Zemisnummer
- Zemis Ausstellungsort
- Zemis Ausstellungsdatum
- Zemis gültig bis
- GAV (wird bei Bedarf von WorkControl ausgefüllt)
- Lohnklasse / min CHF/h / min CHF/Monat (wird bei Bedarf von WorkControl ausgefüllt)

Benötigte Unterlagen des Mitarbeiters

- a) Nationale ID / Reisepass (pdf)
- b) Aufenthaltsbewilligung/Arbeitsbewilligung (Bei nicht Schweizern) (pdf)
- c) Passbild des Mitarbeiters (jpg Format) > Bildschärfe beachten
- d) Lohndeklaration

a. Tips:

rechts (OR) vorgeschrieben sind.

Mitarbeitende ist folgendem GAV unterstellt: **>genauen Wortlaut laut SECO**

Mitarbeitende ist **keinem** GAV unterstellt. Begründung:

Name, Vorname	Einreihung in Lohnklasse/Lohnkategorie gemäss GAV	Berufs-/Branchenerfahrung, Jahr nach Anstellung etc. gemäss GAV	Mindestlohn gemäss massgebender Lohnklasse des GAV pro Monat <u>oder</u> pro Stunde	schriftliche Bestätigung des Arbeitnehmers, dass er mindestens die für seine Lohnklasse vorgeschriebene minimale Entlohnung ⁵ erhält
Muster Erich	z.B. Berufsarbeiter, Angelernter etc.	1. Jahr nach Lehrabschluss, etc.	Fr. 4350.--/Monat <u>Mindestlohn</u>	Datum und Unterschrift: 01.01.21, Erich Muster
Mustermann, Max	A	1. Dienstjahr	Fr 50'000.00/Jahr Fr 25,00/Stunde	Datum und Unterschrift: 27.07.2022

Lohnklasse laut GAV Tabelle
(nicht das reale Gehalt)

Mitarbeiterlisten werden nicht akzeptiert!

b.



Aktueller Status
Revalidierung notwendig

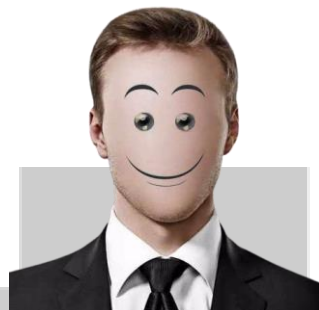
10 Einträge anzeigen Suchen

Dokument	Typ	Verlauf	Aktion
Deklarationen zur Einhaltung der minimalen Lohnbedingungen	notwendig	nicht vorhanden!	
Ausweisdokument - Reisepass oder ID	ungeprüft	Validierung/Revalidierung notwendig	
Aufenthaltsbewilligung / Arbeitsbewilligung	ungeprüft	Validierung/Revalidierung notwendig	

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1

Bitte beachten:

- Portrait
- Frontal
- Auflösung, Schärfe
- Heller Hintergrund



Je nach Herkunftsland des Mitarbeiters die z.B. zu keinem EUEFTA-Mitgliedstaat gehören können spezifische Regelungen gelten bez. Der Vorlage von Dokumenten bzw. Genehmigungen.

- 4) Ist alles vollständig und min. der erste Mitarbeiter revalidiert, kann auf der Startseite des Online-Portals die Entsendung für das Projekt angenommen und unten links die Freischaltung beantragt werden.

WORKCONTROL Suisse AG
Bahnhofplatz 1, CH-3001 Bern
Support: +41 44 512 88 11
support@workcontrol.ch
<https://welcome.workcontrol.ch/>



Allgemeinverbindlich erklärte Gesamtarbeitsverträge (GAV)

https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/Personenfreizugigkeit_Arbeitsbeziehungen/Gesamtarbeitsvertraege_Normalarbeitsvertraege/Gesamtarbeitsvertraege_Bund/Allgemeinverbindlich_erkl_aerte_Gesamtarbeitsvertraege.html

Weiterführende Verweise:

Meldeverfahren für EU-/EFTA-Staatsangehörige

<https://www.zh.ch/de/wirtschaft-arbeit/erwerbstaetigkeit-auslaender/eu-efta-staatsangehoerige/meldeverfahren-eu-efta-staatsangehoerige.html>

Meldeverfahren für kurzfristige Erwerbstätigkeit

https://www.sem.admin.ch/sem/de/home/themen/fza_schweiz-eu-efta/meldeverfahren.html